

Инструкция по печати материалов

Все материалы олимпиадного тура, которые необходимо распечатать, размещены на странице Ответственного в МПО в Единой системе регистрации <https://reg.olimpiada.ru/>

I. Получение материалов для печати, определение потребности в печати

1. Материалы, которые необходимо распечатать, и сроки их размещения на странице Ответственного в МПО:

Для проведения олимпиады в классической форме необходимо распечатать:

- Бланки работ участников. Архивы с бланками доступны за 2-3 дня до проведения тура.
- Задания олимпиады¹. Архивы с заданиями доступны за 3 часа до начала тура.
- Лицевые листы доставочных конвертов. Доступны с момента открытия публикации.
- Протоколы получения и сдачи материалов. Доступны с момента открытия публикации.

Для проведения олимпиады в онлайн-форме необходимо распечатать:

- Печатные протоколы проведения. Доступны за 2-3 дня до проведения тура.
 - Задания олимпиады (только в случае возникновения непредвиденных ситуаций, например, количество пришедших участников больше количества рабочих мест). Задания доступны за 15 минут до начала тура.
2. Бланки работ подготовлены для каждого МПО с запасом. Для оценки объемов печати в графике сканирования (доступен за 2-3 дня до тура) оргкомитет добавляет информацию о количестве пакетов с бланками, которые необходимо распечатать для покрытия 20% роста явки по сравнению с прошлым годом.

II. Печать бланков

1. Все подготовленные бланки для МПО разделены в архивы по параллелям проведения олимпиады.
2. Файл бланков представляет собой архив формата .zip. Если в вашей заявке было указано несколько зданий, то внутри архива будет по отдельному архиву для каждого здания² (в имени файла добавлен адрес корпуса, в котором проходит олимпиада).
3. Каждый архив состоит из нескольких pdf-файлов. Название файла содержит «код предмета, логин школы, класс, номер комплекта³».
4. Каждый pdf-файл «код предмета, логин школы, класс, номер комплекта» состоит из:
 - Требования по предмету (1 стр);
 - Печатный протокол проведения (1 стр);
 - Комплект бланков с индивидуальным кодом (16 шт). Бланк работы состоит из нескольких страниц в зависимости от предмета.
5. Бланки печатаются односторонней черно-белой печатью на белой бумаге формата А4 плотностью 80 г/м² без изменения масштаба.
6. При печати не допускается образование белых, не пропечатанных полос.
7. Каждый файл можно распечатать только 1 раз.
8. При печати на нескольких принтерах продумайте распределение файлов по принтерам, например, по параллелям.
9. Поместите бланки в конверты – по одному пакету на конверт. Не заклеивайте конверты – по завершению олимпиады они будут использованы как доставочные конверты в пункты сканирования.
10. Бланки работ рекомендуем распечатать заранее.

Обращаем внимание, что файлы должны быть распечатаны в единственном экземпляре. Разные дети пишут работы на бланках с разными кодами работы.

¹ Кроме олимпиады по МХК, задания для которой демонстрируются в тестирующей системе по правилам проведения тура в онлайн-форме

² В электронной форме протокола проведения олимпиады пакеты тоже разделены по адресам в соответствии с выданными архивами с бланками.

³ В электронной форме протокола проведения работы сгруппированы по номерам комплектов бланков.

III. Печать лицевых листов доставочных конвертов

1. В качестве доставочных конвертов используйте конверты формата С4 или В4 (или любые другие бумажные конверты, в которые можно сложить листы формата А4).
2. Распечатайте лицевые листы по количеству пакетов бланков умноженному на 2 – для титульных листов и бланков и один лицевой лист для конверта с печатными протоколами проведения (конверт с этим листом остается в штабе).
3. Лицевые листы печатаются односторонней черно-белой печатью на белой бумаге формата А4 плотностью 80 г/м² без изменения масштаба.
4. Незаполненные лицевые листы наклейте на конверты с материалами до выдачи в аудитории.

IV. Печать заданий

1. Все задания размещены в одном архиве формата zip. Архив содержит индивидуальные задания участников и задания практических туров.
2. Распечатайте индивидуальные задания детей по количеству распечатанных комплектов бланков работ (количество пакетов умножить на 16). У каждого участника должен быть свой экземпляр заданий соответствующего класса.
3. Распечатайте задания практических туров в необходимом количестве, согласно порядку проведения тура.
4. Задания печатаются черно-белой печатью на белой бумаге формата А4 плотностью 80 г/м² без изменения масштаба. Допускается использование двухсторонней печати с переворачиванием по длинному краю листа.
5. При печати не допускается образование белых, не пропечатанных полос.
6. Поместите задания в конверты, по одному конверту на аудиторию. Не заклеивайте конверты – по завершению олимпиады они будут использованы как доставочные конверты в пункты сканирования.

Напоминаем, что задания строго конфиденциальны до конца проведения олимпиады. Запрещено передавать файлы на электронных носителях, пересылать в электронном виде или передавать в печатном виде.

Также просим вас быть аккуратными и не посылать файлы незнакомым людям/по незнакомым адресам в целях безопасности.

V. Нехватка бланков работ

1. Убедитесь, что вы распечатали все бланки, подготовленные для вашего места проведения.
2. В случае нехватки подготовленных пакетов с бланками работ сообщите об этом на адрес vos@olimpiada.ru. Вам оперативно вышлют резервные пакеты с бланками для печати.